

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale, caratterizzata da una specifica professionalità, con il profilo di collaboratore amministrativo in materia di comunicazione, da inquadrare nella qualifica C – posizione economica C1.

1° prova scritta – Busta n. 1

1. **Illustrate le caratteristiche dei diversi tipi di disordine informativo, mettendo in luce le principali politiche di contrasto messe in atto dall'Unione Europea.**
2. **Il candidato illustri i principali aspetti della comunicazione pubblica, descrivendo caratteristiche della strategia e del piano di comunicazione e indicando la funzionalità del messaggio pubblico.**
3. **Il nuovo regolamento in materia di privacy. Il candidato illustri le principali novità rispetto alla disciplina previgente.**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale, caratterizzata da una specifica professionalità, con il profilo di collaboratore amministrativo in materia di comunicazione, da inquadrare nella qualifica c – POSIZIONE ECONOMICA C1

1° prova scritta – Busta n. 2

1. Il candidato illustri le fasi di sviluppo dei social media
2. Il candidato descriva strutture e le figure istituzionali che svolgono le attività di informazione e quelle di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150
3. Il candidato descriva che cosa è SPID, quali sono i vantaggi e quali sono le procedure per ottenerle

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale, caratterizzata da una specifica professionalità, con il profilo di collaboratore amministrativo in materia di comunicazione, da inquadrare nella qualifica C – posizione economica C1.

1° prova scritta – Busta n. 3

1. Il candidato illustri i possibili significati del concetto di piattaforma nella cornice degli ecosistemi comunicativi digitali
2. Il candidato illustri gli strumenti di programmazione e pianificazione delle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150 e descriva l'obiettivo centrale della comunicazione istituzionale dell'Accademia dei Lincei
3. Il candidato descriva le differenze tra la email tradizionale e la PEC